

2020 케이캣페어 수원 참가기업 안내문

K-CAT FAIR 2020 Guide manual for Exhibitors

2020. 10. 23(금) ~ 10. 25(일), 3일간 / 10:00 ~ 18:00
수원역 수원메세

[2020 케이캣'페어 수원]을 빛내주실 참가기업 여러분께 진심으로 감사의 말씀 드립니다.

본 매뉴얼을 통해 박람회 일정, 주최자의 공지사항 및 지원 프로그램과 전시장의 주요 운영 규정 등을 안내 드립니다. 참가기업의 원활한 박람회 참가를 위해 꼭 필요한 정보들입니다.

숙지하시어 박람회 준비에 차질 없으시길 바랍니다.

제출 서류 및 자료는 **마감 기한 내에 제출** 부탁 드리며, 문의사항은 부담 없이 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

케이펫/캣페어 사무국은 참가기업의 성공적인 박람회를 위해 최선을 다할 것입니다. 참가기업 여러분께서도 적극적인 사전홍보와 부스 운영을 통해 박람회 성과를 극대화 하시기를 바랍니다. 감사합니다.

[케이펫/캣페어 사무국]

Tel. 02-6121-6392 ~ 6

e-mail. kcat@esgroup.net / pet.es@esgroup.net

Web. (참관객 전용) www.k-cat.co.kr
(참가기업 전용) www.bizkpet.co.kr

[2020 케이'캣'페어 수원] 코로나19 대응 수칙

케이캣페어 사무국은 본 전시회에 참여한 기업 및 참관객의 안전을 최우선으로 코로나19 방역 대책을 마련했습니다.
조금 불편하시더라도 안전한 전시회 개최를 위해 참가기업 여러분의 적극적인 협조 부탁드립니다.

1. 개인 방역 철저

- 1) 마스크 상시 착용 (마스크는 반드시 입과 코를 모두 감싸게 착용해 주시기 바랍니다.)
- 2) 페이스실드, 장갑, 손소독제 등 위생 대책 마련

2. 참가기업 출입증 양도 절대 금지

- 1) 참가기업에 발급되는 출입증 바코드에는 만일의 상황에서 역학조사에 사용될 개인정보가 입력돼 있습니다.
타인의 출입증과 섞이거나 분실되지 않도록 각별히 주의해 주시기 바랍니다.
- 2) 타인에게 출입증을 양도하여 발생하는 모든 책임은 본인에게 있으며 주최사무국은 양도인과 양수인 및 해당 기업에 손해배상을 청구할 수 있습니다.
- 3) 참가기업 출입증은 수량 제한 없이 발급 가능하오니 분실 시 주최사무국에 문의하시기 바랍니다.

3. 취식 제한

- 1) 모든 음식물은 전시장 내 지정된 공간에서만 취식 가능합니다.
- 2) 부스 내에서는 물 또는 간단한 음료의 섭취만 가능하며 최대한 마스크를 내리는 일이 없도록 부탁드립니다.
- 3) 따라서 시식 행사 또한 금지되며 음식물 판매 시 포장판매만 가능합니다.

4. 전시장 내 거리두기 실현

- 1) 전시 기간 중 판매 또는 이벤트 등을 진행할 시 최소 1.5m 이상 거리두기가 실현되어야 합니다.
- 2) 각 참가기업은 이를 위한 인력을 배치해야 합니다.
- 3) 사전에 주최사무국과 협의되지 않은 이벤트 및 프로모션은 진행할 수 없습니다.
또한 안전 상 문제가 있다고 판단될 경우 주최사무국은 해당 이벤트를 중지하거나 수정을 요청할 수 있습니다.

5. 기타 방역 관리 협조 요청 사항

- 1) 의심환자 발생 시 곧바로 주최사무국으로 연락하시어 격리 및 이송 조치될 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.
- 2) 안전을 위해 모든 반려동물의 입장이 제한됩니다. 관람객과 참가기업 모두에 해당됩니다.
- 3) 케이펫페어 사무국 또한 안전한 전시회를 위해 철저한 방역 대책을 마련하고 있습니다.
불편한 점이나 보완할 점이 있으시면 케이펫페어 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

6. 비상 연락망

구분	기관명	부서	전화번호
케이펫페어 주최사무국	(주)메세이상	주최사무국	02-6121-6392~6
		안전관리자	010-4651-4923
관할 보건소	권선구보건소	상황실	031-228-6427
선별 진료소 (변경될 수 있습니다)	아주대학교병원	응급실	031-219-7777
	동수원병원		031-210-0114
전국 콜센터			1339

CONTENTS

1. 주요 일정 (p. 6)

2. 필수 체크 사항

- 부스 설치 & 철거 일정 / 부스 설치 & 철거 시 준수사항 (p. 8)
- 전시 기간 중 전시장 오픈 시간 / 전시장 현장 사무국 (p. 9)
- 기타 준수사항 (p. 10)
- 전시장 오시는길 / 하역장 안내 (p. 11)
- 주차요금 (p. 12)

3. 독립부스 설치 시 주의사항

- 일반규정 / 장치공사 시 주의사항 (p. 13)
- 독립부스 부스번호 시공 안내 (p. 14)

4. 조립부스 설치 시 주의사항

- 일반규정 / 장치공사 시 주의사항 (p. 15)
- 조립부스 시안 및 제공 내역 (p. 16)

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

- 부대시설 추가 신청 안내 (p.17)
- 전기/전화 등 부대시설 세부 안내 (p.18~p.20)
- 필수 서류 제출 안내 (p.21~p.24)

1. 주요 일정

❖ 주요 일정 및 기한

- 신청하신 부스타입에 따라 필수 제출 사항이 다릅니다. 각 제출사항 확인 후 기한 내 제출 부탁드립니다.
- 마감기한 이후에는 부대시설 추가가 어려울 수 있습니다. 비품 및 부대시설은 기한 내에 미리 신청하시기 바랍니다.
부득이한 지연 사유가 있는 경우 사무국에 문의하시기 바랍니다.

월	화	수	목	금	토	일
9/28	9/29	9/30	10/01	10/02	10/03	10/04
* 온라인 홍보자료 제출			10월 추석		개천절	
10/05	10/06	10/07	10/08	10/09	10/10	10/11
			* 부대시설 신청 및 결제 * 독립부스 시공사 등록 및 도면제출	한글날		
10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18
10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
		독립부스 설치 (08h ~ 20h)	독립부스 설치(8h ~ 20h)	전시기간 (10:00 ~ 18:00) (참가기업 입장 : 08:00 / 관람객 입장 마감 : 17:30)		전시기간
	조립부스 설치(11h ~ 20h)		철거 : 18:30 ~ 22:00			
	출입증 수령 (9h ~ 20h)					
10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/01
			*세금계산서 발행 마감			

1. 주요 일정

❖ 제출서류 리스트 및 기한

- 신청하신 부스타입에 따라 필수 제출 사항이 다릅니다. 각 제출사항 확인 후 기한 내 제출 부탁드립니다.
- 마감기한 이후에는 부대시설 추가가 어려울 수 있습니다. 비품 및 부대시설은 기한 내에 미리 신청하시기 바랍니다.
부득이한 지연 사유가 있는 경우 사무국에 문의하시기 바랍니다.

제출방법	[케이캣페어 홈페이지] 참가기업 페이지에서 온라인접수 문의: 02-6121-6392		
구분	1. 공통	2. 조립부스 참가기업	3. 독립부스 참가기업
내용	1. 홍보물 표기용 기업명 확정 (필수) - 간판, 배치도 명칭 2. 부대시설 신청 (필수) 3. 추가 필수 기입 정보 (필수) ※ 온라인 홍보 신청 자료 등록 (선택)	* 기본안내사항 체크	* 기본안내사항 체크 5. [독립필수] 시공사 등록 - 시공사 정보입력 (필수) - 부대시설 신청 (필수) [필수-전기/선택사항-파이텍스,콘센트등]
마감기한	2020년 9월 28일(월) 17시		- 시공사 정보입력, 자체시공 관련 서류 제출 : 10월 08일(금) 17시 까지 - 부대시설 신청: 9월 28일(월) 17시 까지
주의사항	※ 사전승인없는 프로모션은 진행불가	※ 간판은 공통내역의 "홍보물표기용 회사명"으로 제작	※ 독립부스 전기 기본제공 X, 신청 필요

2. 필수 체크 사항

❖ 부스 설치 & 철거 일정

- 부스타입에 따라 부스 설치 일정이 상이하며, 철거일정은 모든 참가기업에게 공통적으로 적용됩니다.
- 공지된 시간을 초과하는 경우, 전시장 추가 임대료가 청구될 수 있습니다.
- **공지시간 외 전시장 사용 금액: 시간 당 ₩1,000,000원 (VAT별도, 현물 바터 불가)**

구분	부스 설치 공사		부스 철거 공사
적용대상	독립 부스 참가기업	조립 부스 참가기업	모든 참가기업
기간	2020. 10. 21(수) ~ 10. 22(목) / 2일간 오전 8시 ~ 오후 8시	2020. 10. 22(목) / 1일간 오전 11시 ~ 오후 8시	2020. 10. 25(일) / 당일철거 오후 6시 30분 ~ 오후 10시
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 조립부스참가기업은 10월 22일(목) 오전 11시 이전에는 부스 설치가 불가함. • 10월 22일(목) 오후 3시부터 전시장 내 차량 진입이 불가능함. 카트 등을 활용하여 인력으로 운반해야함. • 10월 22일(목) 차량 통제와 함께 하역장 문이 닫힌 후에는, 전시장 내 보안유지 및 안전사고 예방을 위하여 전시회 종료 후 철거까지 하역장 출입문 개방이 불가함 • 부스 내 전력공급은 10월 22일(목) 전체 독립부스의 전기공사 완료 후 공급될 예정. 		<p>오후 6시 30분 이전 전시품 철거 및 반출 불가, 위반 시 차기 전시회 참가 제한</p>

❖ 부스 설치 & 철거 시 준수사항

- 독립부스 높이는 입간판 포함하여 **5m 미만**으로 제한됩니다. [수원메세 전시장은 리깅(rigging) 시공이 불가합니다.]
- 독립부스 참가기업은 반드시 전시장 지정 협력업체 중 용역업체를 선정하여 시공하여야 합니다.
- 단, 사업자등록증 상 실내장식, 광고물제작, 가구제작 등이 명시되어 있는 경우 자체시공을 허가합니다. (사전 신고 필수. 자체 시공 시, 추가제출 서류: 자체시공서약서/작업원명단신고서/부스 평면도/입면도)
- 모든 가연성 자재는 반드시 방염 처리가 이루어져야 하며 방염 관련 서류를 제출하지 않은 경우 전시장 내 자재의 반입과 시공이 불가합니다. (전시용 합판의 후면 미 방염 등)
- 전시장 내 콤프레셔, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등의 작업공구 사용 및 보일러, 스토브 등 화재 위험성이 높은 기구들은 작동할 수 없습니다.
- 전시장 건물, 바닥, 벽 등에 묻기 쉬운 라카나 페인트 사용할 수 없음.
- 전시준비 및 철거기간에 발생하는 쓰레기(특히 산업폐기물)는 참가기업 책임하에 철저히 수거해야하며, 이를 위반 시 사무국은 일정액의 수거료를 징수할 수 있습니다.

2. 필수 체크 사항

❖ 전시기간 중 전시장 오픈 시간

- 참가기업과 참관객이 전시장에 출입하는 시간 상이, **참관객의 입장 시간 = 전시기간 모두 오전 10시부터 오후 6시까지**
- 부스 세팅은 10월 22일(목) 오후 8시까지 완료해야 함, 부득이한 경우 개막일인 10월 23일(금) 오전 8시부터 참관객 입장 전까지의 2시간을 활용해 마무리해야함.
- **폐막일인 10월 25일(일) 오후 6시까지는 어떠한 사유로도 전시품 반출이 불가, 안전을 위하여 참관객 관람이 종료된 18시 30분 이후부터 철거 가능**

전시 일자	10월 23일(금)	10월 24일(토)	10월 25일(일)
참가기업 오픈 시간	오전 8시 ~ 오후 6시		오전 8시 ~ 오후 6시 (철거시간 18:30 ~ 22:00)
참관객 오픈 시간	오전 10시 ~ 오후 6시 (입장마감 : 오후 5시 30분)		

❖ 전시장 현장 사무국

- 현장 사무국은 부대시설 신청 및 결제를 비롯한 참가기업의 문의사항을 지원하고, 미아 발생, 구급상황 발생 등 행사 전반에 대하여 관리함.
- **출입증 현장 추가 발급 절대불가 / 부스 상주 직원이 아닌 분에게 기업 출입증을 제공해서는 안됩니다.**

운영 기간	10월 21일(수) ~ 10월 25일(일) 오전 8시 ~ 오후 8시		
문의전화	02-6121-6392	담당 매니저	조동아 팀장 010-2860-0834 김태형 매니저 010-3904-0466 한병주 매니저 010-4651-4923 신지우 매니저 010-3344-0654 오준이 매니저 010-4564-5297

2. 필수 체크 사항

❖ 기타 준수사항

1) 전시회 기간 중 현장 홍보활동 주의사항

- 제품의 샘플 및 자사 전시품의 홍보를 목적으로 하는 간행물 등의 배포는 자사부스 내에서만 가능합니다. 전시장 입구 또는 통로 등에서 진행되는 홍보는 타 참가기업의 영업과 관람객 동선 등에 방해가 될 수 있습니다. 쾌적한 전시 환경을 위해 협조 부탁드립니다.
- 설문조사 및 이벤트 등을 자유롭게 진행하시되 최대한 자사 부스 안에서 진행해 주시기 바랍니다.
- 전시장 부스 내 음향기구를 이용한 홍보 시 **음원으로부터 반경 1m 이내 지점에서 측정한 수치 기준 65db(데시벨)**을 넘을 수 없으며, 타 기업의 상담 등에 지장을 초래할 경우, 사무국은 음향기구 사용을 제재할 수 있습니다.
- 이벤트를 통한 홍보 시, **안내봉(차단봉) 설치를 통하여 관람객 동선을 확보** 하시기 바랍니다. 담당자를 배치하여 대기줄이 과도하게 길어지는 것을 방지해 주시기 바랍니다.
- 이벤트가 마감되었을 경우, 다음 이벤트 시간을 공지하여(안내팻말 이용 추천) 불필요한 대기줄이 생기지 않도록 부탁드립니다.
- 참가기업의 이벤트가 전시회 운영 및 타 참가기업의 홍보에 문제가 될 경우 해당 이벤트를 중단하거나 시간 및 운영방법에 대해 제제를 가할 수 있습니다.
이로 인해 발생한 손해에 대해 주최사무국은 어떠한 배상도 해드릴 수 없기 때문에 이벤트 내용이 제출한 계획서(프로모션 상세계획)와 다를 경우, 관련 내용을 사무국에 미리 공지하시어 사전협의해 주시기 바랍니다.
- 위 사항은 전시회의 원활한 운영을 위함으로 참가기업 여러분의 적극적인 협조 부탁드립니다. 사무국의 운영에 따르지 않으실 경우 차기 전시회 부스위치 선정에 패널티가 생기는 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

2) 그 외

- 전시장 내 안전요원을 배치하지만 전시품의 도난, 파손 등에 대한 책임은 참가기업에 있습니다.
- **사무국의 사전 승인 없이 기업에 배정된 전시 공간의 일부 또는 전부를 타인에게 할당 할 수 없습니다. 이를 어길 시, 사무국은 해당 기업의 전시 참여를 제한 할 수 있습니다.**
- 참가기업은 부스 내에 타 업체의 홍보물 또는 전시품을 전시할 수 없다. 만일 다른 업체 홍보물, 카달로그, 전시품이 전시되어 있을 시, 사무국에서 참가기업의 부스를 철거함과 동시에 향후 본 박람회 배정을 배제할 수 있습니다.
- 참가기업은 사전에 신고하지 않은 제품을 전시할 수 없다. 참가기업은 박람회의 성격에 부합하지 않은 제품을 전시할 수 없으며, 적발 시 부스를 철거함과 동시에 향후 본 박람회 참가를 배제합니다. **특히 카드사 영업과 연계한 부스참여 및 카드 영업이 적발될 경우 향후 메세이상에서 진행하는 모든 행사에 참가할 수 없습니다.**

2. 필수 체크 사항

❖ 전시장 찾아오는 길 / 하역장 안내 . (주소 : 경기도 수원시 권선구 세화로134번길 37 / 네비게이션에 '수원메세' 검색)

- 하역장 진입로가 협소합니다. 질서 있는 하역작업 부탁 드리며 **하역장 내 주차를 할 수 없습니다.** 하역작업 후 주차가 필요하신 경우에는 '**일반 주차장**'을 이용하시기 바랍니다.
- **일반 승용 및 승합차량은 하역장 진입이 불가합니다(1t 이상 화물차만 가능).** 되도록 일반 주차장에 주차하시고 도수운반 부탁드립니다.
- 전시 HALL 내부 작업 상황과 이동 동선을 고려하여 **차량의 출입 순서를 조절할 수 있습니다.** 쾌적하고 안전한 작업을 위함이니 도착 순서와 출입 순서가 다르더라도 너그러운 양해 부탁드립니다.
- 중량물(컨테이너, 부스장치, 팔레트 작업된 제품 등)의 경우 지게차를 이용해 하역이 가능합니다. 단, 전시홀 내부에는 5t 이상의 지게차가 진입할 수 없으므로 물건을 나누어 적재하시기 바랍니다.



2t 이상 대형 화물차는
차량출입구 ③을 이용하시기 바랍니다.
※ 주의 : 학교앞, 어린이보호구역



2. 필수 체크 사항

❖ 주차요금

- 행사 준비일[2020. 10. 21(수) ~ 10. 22(목)]과 철거일[2020. 10. 25(일)]에는 **화물차에 한해 2시간 무료주차**가 지원됩니다. 전시 기간 중에는 화물차도 무료주차가 불가합니다.
- 전시 기간(10. 23. 금요일 ~ 10. 25. 일요일) 중에는 '참가기업 전용 주차장'을 이용하실 수 있습니다. (선불, 종일 5,000 원)

구분	시간	요금	비고
기본요금	기본 10분	400원	
일 최대 요금	최대 24H	10,000 원	
		5,000 원	참가업체 주차장 이용 시 (선불 결제)
할인요금	2시간 무료		하역장 이용차량 (전시 및 행사용 차량)
	무료		언론사, 소방차, 경찰차, 응급차

❖ 인근 주차장 이용 요금

구분	주소	요금	비고
롯데몰 야외주차장 (하이파킹 주차장)	경기 수원시 권선구 세화로 118	30분 : 1,500 원	평일 당일권 5,000 원 (선불, 주말주차 사용 불가)
		60분 : 3,000 원	
롯데몰 주차장	경기 수원시 권선구 세화로 134	최초 30분 무료	수원메세 전시장까지 도보 5분
		10분 : 500 원	
수원역 환승센터 주차장	경기 수원시 권선구 세화로 445	최초 30분 : 500 원	
		10분 : 200 원	

3. 독립부스 설치 시 주의사항

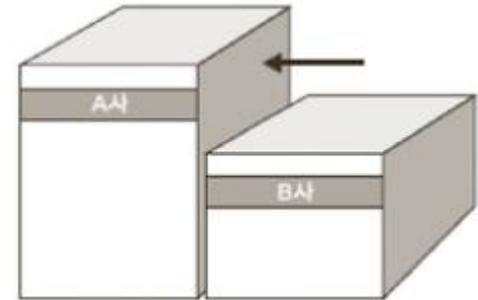
❖ 일반규정

- 독립부스 개개의 부스장치는 각각의 참가기업이 전시장(수원메세) 지정 협력업체를 통해서 시공해야 하며, 또한 모든 전시자재와 장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따라야 합니다.
- 부스장치 공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공해야 합니다. 또한 긴급 시 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며, 전시부스 장치 물이 목재일 경우 화재예방을 위하여 반드시 난연 및 방염품을 사용해야 합니다.
- 시공업체는 폐기물 수집을 위한 청소도구를 비치하여 수거해야 하며 그렇지 않을 경우 사무국은 이를 시정 요구할 수 있습니다. 이에 불응 시 작업 중단 등의 제재를 조치할 수 있습니다.
- 참가기업은 부스장치 철거 시 주변의 모든 시설을 설치 전 상태로 복구해야 하며, 사무국의 확인을 받아야 합니다. 만약 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 사무국이 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 비용 및 지연금을 청구할 수 있습니다.
- 적절한 시간배정과 인력 투입 계획을 세워 정해진 시간 내에 공사를 완료할 수 있도록 부탁 드립니다.

❖ 장치공사

- 독립부스 신청 업체에는 신청한 면적만큼의 바닥 공간만 제공되며 참가기업이 전시장 지정 장치 협력업체 중에서 용역업체를 선정하여 독자적으로 부스장치를 시공해야 합니다.
- 부스 내 조명 및 동력을 위한 전기 사용량을 예상하여 반드시 사전에 신청하여야 합니다.
(사전 신청 량 초과 사용시 추가 비용 청구예정)
- 사무국의 승인을 받지 않은 부스장치 시공은 불가합니다. 사전에 미리 설계도면을 제출해 주시기 바랍니다.
- 부스 내 바닥 공사 시 못 또는 양카를 박아서는 아니 되며, 부착 시 제거가 용이한 것이어야 합니다.
(접착제, 양면테이프 사용 불가). 전시 후, 부스장치 철거시 원상태로 복구하여야 하며 바닥 면에 접착제 및 양면테이프 등 유사 물질이 있을 경우에는 참가업체 책임하에 제거한 후 사무국의 확인을 받아야 하며, 철거 일까지 의무를 이행하지 않을 경우 사무국이 복구한 후 이에 소요된 비용을 참가업체에 청구합니다.
- 독립부스 시공 시 옆/뒤 부스보다 높이가 높을 경우 측면/뒷면 마감처리는 부스 높이가 더 높은 업체에서 마감처리를 합니다. 마감처리가 완료된 부분에는 회사 상호, 상표, 광고 문안을 넣을 수 없습니다.

B사 부스보다 높은 A사의 해당 부분은 A사에서 마감처리한다.



3. 독립부스 설치 시 주의사항

❖ 독립부스 부스번호 시공안내

- 독립부스 시공시 노출되는 모든 면에 부스번호를 포함해 시공하여 주시기 바랍니다.
- 하단의 이미지를 참고하시어 사무국에서 제공받은 최종 부스배치도의 부스번호를 보이는 위치에 반드시 시공하여 주시기 바랍니다.



4. 조립부스 설치 시 주의사항

❖ 일반규정

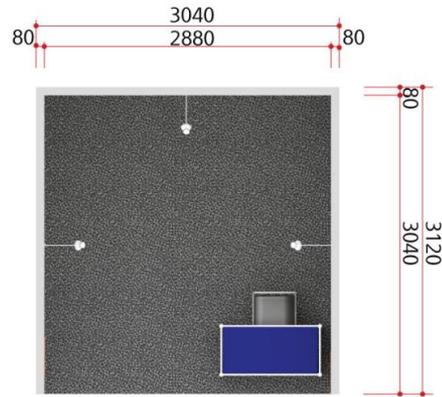
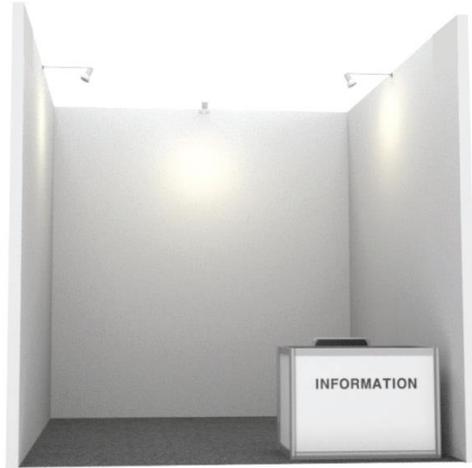
- 조립부스 신청 업체에는 부스면적과 함께 부스 장치물이 함께 제공됩니다. 부스는 사무국에서 직접 시공하여 제공합니다.
- 참가기업은 사무국이 설치한 부스 내부 공간을 규정에 어긋나지 않은 선에서 자유롭게 디스플레이하실 수 있습니다.
- **부스 내 청소는 보안 및 제품 보호를 위해 주최측에서 서비스를 제공하지 않습니다. 전시 기간 중에 부스 내부를 청결히 유지할 수 있도록 부탁드립니다.**
- 부스장치 공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공해야 합니다. 또한 긴급 시 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며, 전시부스 장치물이 목재일 경우 화재예방을 위하여 반드시 난연 및 방염품을 사용해야 합니다.
- 참가기업은 부스장치 철거 시 주변의 모든 시설을 설치 전 상태로 복구해야 하며, 사무국의 확인을 받아야 합니다. 만약 철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 사무국이 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 비용 및 지연금을 청구할 수 있습니다.
- 적절한 시간배정과 인력 투입 계획을 세워 정해진 시간 내에 공사를 완료할 수 있도록 부탁드립니다.

❖ 장치공사

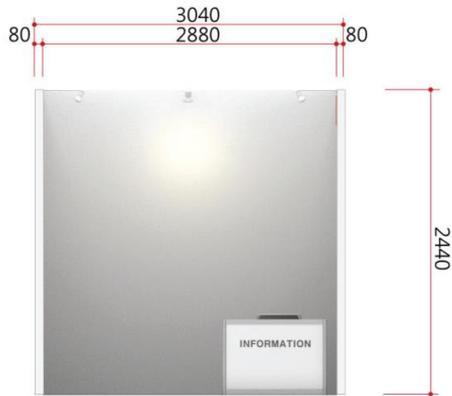
- **케이펫페어 사무국에서는 조립부스 벽체를 목공 벽체로 제공합니다.**
- **벽체에 시설물 부착을 위한 간단한 못질, 타카의 사용은 허용되지만 양카와 본드, 양면테이프 등의 접착제 및 페인트, 래커 등의 사용은 금지됩니다.**
- 홍보를 위한 TV, 소형기기의 설치는 가능하나 반드시 브라켓을 사용하여 설치하여야 합니다. 단, 벽체가 견딜 수 없는 과도한 중량의 제품은 설치가 불가하오니 사전에 사무국에 문의하시기 바랍니다.
- 기본 제공 내역
 - 1) 부스공간 : 가로3m X 세로3m X 높이2.4m
 - 2) 바닥 파이텍스 : 3m X 3m
 - 3) 상호간판 : 모두 통일된 서체로 표기되며, 영문의 경우 대문자로만 표기
 - 4) 인포데스크 및 의자 1세트 : 부스 면적과 관계없이 **참가기업 당** 데스크 1개, 의자 1개씩 제공
 - 5) 암스팟 조명 : 100W X 3ea
 - 6) 콘센트: 부스 면적과 관계없이 참가기업 당 220v 2구 1개씩 제공
- 조립부스 상세 시안은 다음 페이지의 조립부스 제공 내역 및 별첨한 부스 시안(사이즈 포함)을 참조.

4. 조립부스 설치 시 주의사항

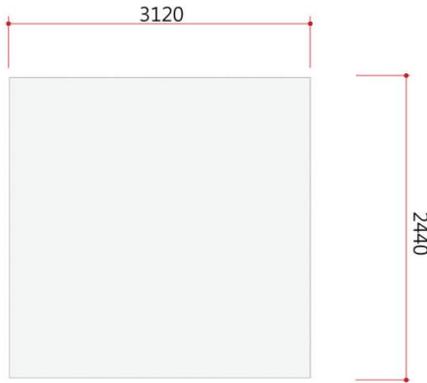
❖ 조립부스 시안 및 제공 내역



▲ TOP VIEW



▲ FRONT VIEW



▲ SIDE VIEW

조립부스 기본 제공 내역

구조물	3m X 3m X 2.4m
바닥 파이텍스	3m X 3m (9m ²)
상호간판	1ea (통일된 서체, 영문은 대문자로 표기)
인포데스크&의자	기업당 1조 (인포데스크 1,000X600X750)
조명 (암스팟 100w)	부스당 3ea
콘센트	220v 2구 1개

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

[부대시설 추가 신청]

- 출품 신청 후 부대시설 추가/변경이 필요할 경우 비즈케이펫(bizkpet.co.kr) 문의게시판에 게시물을 남겨주시기 바랍니다.
- 추가/변경된 부대시설 요청시 출품내역서가 다시 발송되며, 내용 확인 후 추가 금액은 부대시설 입금 기한(2020.10.8)에 맞춰 납부해주시기 바랍니다.
- 일부 항목은 **전시 현장에서 추가 또는 취소가 불가**할 수 있습니다. 행사 개최 전에 신청 내역을 확인해 주시기 바랍니다.

※ 부대시설 입금 기한 : 2020. 10. 8(목)

구분	단위	단가 (VAT별도)	비고
일반전력	KW	₩70,000	간선 공사 별도
추가조명(100W 스포트라이트)	EA	₩70,000	조립부스 1부스 당 3개 제공. 추가시 신청
24시간 전기	KW	₩100,000	18시 이후 사용 전력. 냉장고/냉동고/제빙기 등 사용시 필수
콘센트(220V, 2구)	EA	₩50,000	조립부스 1부스 당 1개 제공. 추가시 신청
추가조명(HQI)	EA	₩100,000	
전화	Port	₩100,000	전시기간 내 사용료 및 공사비 포함
인터넷	Port	₩250,000	
파이텍스(바닥 카펫)	Booth	₩70,000	독립부스 업체만 신청 / 규격 : 3,000*3,000(mm)
급/배수	개소	₩200,000	
선반	EA	₩50,000	조립부스만 신청 가능 / 규격 : 1,200*300(mm)
내부창고	개소	₩300,000	조립부스만 신청 가능. 부스 내 목공 시공 / 규격 : 1,200*1,300(mm)

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

❖ 전기

- 공급전력은 아래와 같으며, 신청 용량에 따라 정액으로 부과된다.
- 독립부스 참가기업은 반드시 필요 전력을 예측하여 신청양식에 따라, 사무국으로 사전 신청하여야 하며, 신청전력보다 초과사용 시 추가 비용이 청구된다.
- 조립부스 참가기업은 부스 당 1kw의 전력이 기본으로 제공된다.

사용 구분	신청 구분	비용(부가세 별도)
전력 추가 시 (독립부스 참가기업은 필수 신청!)	일반용 - 60Hz / 단상 2선식(220V)	₩70,000/kw
	천장구조물(리깅용) 전기 사무국 협의필수	₩100,000/kw
	24시간용	₩100,000/kw
조명 추가 시 (조립부스 참가기업만 해당)	100W 스포트라이트	₩70,000/개
	HQI	₩100,000/개

- 부스타입 별 설치 구분은 아래와 같다.

구분	독립부스 참가기업	조립부스 참가기업
사무국 설치 사항	메인 간선 설치	메인 간선 및 조명, 콘센트 설치 일체
참가기업 자체 설치 사항	콘센트 설치 및 부스 내부 전기공사, 조명등 설치 일체	없음

- 배선공사는 600볼트 TFRCV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선이나 PVC코드는 원칙적으로 사용할 수 없다.
- 전시부스마다 주전원에 MCCB(Molded Case Circuit Breakers)를 사용하여야 하며, 조명과 전열의 전원 스위치는 누전차단기(ELB)를 사용하여야 한다.
- 220볼트용 콘센트 설치 시는 220볼트 전용품을 사용하여야 하며, 콘센트는 전시장 바닥에서 30cm이상의 높이에 설치하여야 한다.
- 전시품 작동용과 국부조명용 전원의 스위치는 구분 설치하여야 한다.
- 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 해야 한다.
- 모든 전기시설공사는 전기설비기술 관련법규가 정하는 바에 따라 설계, 시공되어야 한다.

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

❖ 전화·인터넷·카드단말기

- 전시장에서는 각 부스 내 임시 전화 및 인터넷 전용선을 설치할 수 있다. **사용이 필요한 기업에 한하여 신청양식에 따라, 사무국으로 사전 신청하여야 한다.**
- 단, 인터넷의 경우, 현장에서 신청 시에는 고정IP 제공이 불가하여, 유동IP가 제공된다.
- 전화는 국내 및 국제용을 구별하여 신청해야 하며, 국제전화비용은 박람회 종료 후 추가 정산된다. 팩스는 참가기업에서 별도로 준비하여야 한다.
- 카드 결제를 위한 카드 단말기 사용 시, 카드 단말기가 유선카드 단말기인 경우 전화를 추가하여 연결 사용해야 하며, 무선 단말기인 경우 별도의 전화 추가가 불필요하다.

사용 구분	신청 구분	비 용 (부가세별도)
전화	국내(시외/시내전화/ 유선카드단말기 사용 시)	₩100,000/port
인터넷	랜선 1port(유동 IP)	₩250,000/port
카드단말기	참가기업의 가맹점 등록 여부 및 수수료 계약에 따라 상이함.	

- 전시 기간 중 카드 단말기를 임대하여 사용하고자 하는 경우, 참가기업이 직접 임대 신청, 서류 제출 관련 업무를 진행한다.

구 분	협력사명	담당자	연락처
무선 카드단말기 대여	온테크	김규선 팀장	010-7146-3300

❖ 급·배수 및 압축공기

- 사용이 필요한 기업에 한하여 신청양식에 따라, 사무국으로 사전 신청하여야 하며, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 지정한 업체로부터 일괄 시공한다.
- 에어호스(15mm)는 20kg의 압력을 견디는 제품을 사용해야 하며, 공업용수 급수 호스(내경 15mm)는 20kg이상의 압력을 견디는 제품, 공업용수 배수 호스(내경 25mm)는 5kg의 압력을 견디는 제품을 사용해야 한다.
- 에어 및 공업용수 호스 시공시 중간 연결을 해서는 안되며, 에어 및 공업용수 급/배수 호스 파이프와 호스 연결 시 밴드로 견고히 조여야 한다.
- 전시장 내 급/배수 사용전자재 및 전시품에 대하여 충분히 점검해야 하며, 에어/급/배수 시공 시 내방객 이동에 있어 지장을 초래해서는 안된다.

사용 구분	비용(부가세별도)
급·배수 / 압축공기	₩200,000/개소

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

❖ 가구비품 대여

- 전시 기간 중 가구 비품을 임대하여 사용하고자 하는 기업에 한하여 신청양식에 따라, “더퍼스트”로 직접 신청하여야 한다.
- 대여 가능한 비품 리스트 및 비용은 공지사항 내 첨부파일 다운받으신 후 참고해 주시기 바랍니다.

구분	협력사명	연락처
가구비품 대여	더퍼스트	031-918-5320~1

❖ 도우미

- 전시기간중부스내에서 이벤트를 전문적으로 진행하거나, 기타안내를 담당할 도우미 인력이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 단기 채용한다.

구분	협력사명	담당자	연락처
도우미 단기 채용	MJ코리아	양영주 실장	010-5528-1834

❖ 지게차

- 부스 설치 및 철거 시 지게차 사용이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 사용. ※ 필요 시 미리 사전신청을 하셔야 사용이 가능

구분	협력사명	담당자	연락처
지게차 사용	가나지게차	박현숙 대표	031-291-2088

❖ 광고사인물

- 부스 디자인에 필요한 사인 출력물 또는 엑스배너 등의 제작이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 제작한다

구분	협력사명	담당자	연락처
홍보·사인물 제작	미라클디자인		02-325-1669

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

- 9월 28일(월)까지 모든 서류 제출을 완료해 주시기 바랍니다.
- 서류 제출이 누락될 경우 전시회 준비에 차질이 생길 수 있습니다.
각 항목의 필수 체크사항을 꼼꼼하게 확인하신 후 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 서류 제출 후 직접 수정이 불가능합니다. 필요 시 kcat@esgroup.net 으로 문의하시기 바랍니다.

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인
- 환불신청 및 내역확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1. 홍보물 표기용 회사명 신청
- 2. CS 담당자 등록
- 3. [독립부스 필수] 시공사 등록

홍보 자원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

참가신청 완료



행사명	2020 케이캣페어 수원
전시기간	2020년 10월 23일(금) ~ 10월 25일(일)
신청기간	2020년 02월 20일(목) ~ 2020년 10월 23일(금)
장소	수원메세
주최	(주)메세이상

참가업체 전용 페이지 로그인 후 좌측 메뉴의 각 항목들 모두 확인하시어 서류 제출 부탁드립니다.

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

1) 홍보물 표기용 회사명 신청

- 케이캠퍼서 사무국에서 대외적으로 참가기업을 안내할때(온/오프라인 홍보물, 가이드맵, 전시장장차물 등)쓰이는 공식 표기입니다.
- **제출하지 않으실 경우 사업자등록증 상의 상호로 표기됩니다.**
- 단, 형식의 통일을 위해 (주), 주식회사, (유), (합) 등의 기업형태 표기는 일괄적으로 제외됩니다. (예: (주)메세이상 → 메세이상)
- 제품 또는 브랜드 명으로 신청 가능하며 **띄어쓰기 및 오타에 주의**하시기 바랍니다.

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인
- 환불신청 및 내역확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- **1. 홍보물 표기용 회사명 신청**
- 2. CS 담당자 등록
- 3. [독립부스 필수] 시공사 등록

홍보 지원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

STEP01 STEP02 **STEP03**

STEP03 홍보물 표기용 공식 회사명

홍보물 표기용 공식 회사명은 부스간판, 부스배치도, 현황판, 홈페이지 등 모든 홍보물에 일괄적으로 적용되며 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.

1. 기한 내 미등록 시, 사업자등록증 상의 상호로 임의 표기합니다.
2. 회사 상호명이 아닌 대표 브랜드명으로 표기 가능합니다.
3. 브랜드가 다수 일 경우는 대표 브랜드 1개로 지정하여 등록하시기를 권고합니다.
4. 오탈자, 띄어쓰기에 주의하여 등록하시기 바랍니다.
5. 형식의 통일 위해 회사 유형(주식회사/(주)/(유한)/합병)등을 기업의 작성 여부와 관계 없이 일괄로 제외, 반영됩니다.

▶ 예시(국문 : 띄어쓰기 포함 15자 내외)

메세이상

▶ 예시(영문 : 띄어쓰기 포함 30자 내외)

Messe Esang

▶ 입력(국문)

▶ 입력(영문)

※ 제출 버튼 클릭 후 온라인 수정이 불가능합니다.
- 수정시에는 오차 방지를 위해 유선이 아닌 메일 (pet.es@esgroup.net) 으로부터 수정이 가능하며,
- 변경사항 최종 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

작성완료

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

2) CS 담당자 등록

- 사무국에서는 현장에서 제품 교환 및 환불, A/S에 대한 참관객 민원 발생 시 각 업체의 현장 CS 담당자 정보를 안내해드리고 있습니다.
- 해당 개인정보는 단순 제품 교환 및 환불, A/S 사항 처리를 위한 목적으로만 제공됩니다.
- 만약 서류 제출기한 내 기재되지 않는 경우 신청서 접수 시 등록된 박람회 담당자 정보가 고지되오니 이 점 유의해주시기 바랍니다.

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인
- 환불신청 및 내역확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1 홍보물 표기용 회사명 신청
- 2. CS 담당자 등록
- 3. [독립부스 필수] 시공사 등록

홍보 자원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

본 박람회의 운영 효율, 빠른 참관객(소비자) 대응을 위하여 제품 교환/환불 및 A/S 관련 이슈 및 문의 접수 시, 하기의 작성한 CS담당자(또는 박람회 담당자)의 개인 정보를 참관객(소비자)에게 전달하는데 동의 하십니까?
* 단, 해당 개인 정보는 활용 목적(제품 교환/환불 및 기타 A/S 사항 처리를 위함)으로만 사용됩니다.

네 동의합니다.

※ 전시시간 중 부스에 상주하는 담당자 정보 (* 필수)

담당자명 *	<input type="text"/>
직함 *	<input type="text"/>
연락처 *	<input type="text"/>

※ 비전시시간 운영 하는 상담센터 연락처 정보 (* 필수)

연락처 *	<input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/>

※ 작성완료 이후에는 온라인 상으로 수정이 불가능합니다.

- 수정요청 방법 : 비즈케이펫(bizkpet.co.kr) 홈페이지 → 문의게시판 → 문의하기 → 변경 및 취소 카테고리에 남겨주시면 확인 후 답변 드리겠습니다.
- 변경사항 최종 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

저장하기

5. 부대시설 신청 및 서류 제출

3) [독립필수] 시공사 등록 (독립부스 신청 기업 필수, 조립부스 신청 기업 제출 X)

- 전시장 내 부스 설치 및 전기 간선 등 공사 일체는 반드시 전시장(키텍스)에서 지정한 '지정협력업체'를 통해서만 합니다.
- 독립부스 시공 규정을 꼭 확인하시어 전시회 준비에 차질 없으시길 바랍니다.
(규정을 숙지하지 않아 발생한 모든 일의 책임은 참가 기업에게 있습니다.)

※ 부스 시설물의 높이는 최대 5m를 초과할 수 없습니다.

(1) '지정 협력 업체'를 통해 시공하는 경우

- 시공사 업체명과 담당자 정보를 기입해 주시기 바랍니다.

● 등록 시공업체 시공	
시공사명	시공사 대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	

(2) 참가기업이 직접 시공하는 경우

- 기본적인 가구 및 진열대만 디스플레이 하는 경우, 컨테이너 부스 등 '지정 협력업체'를 통하지 않는 모든 시공은 **사전에 케이캠퍼어 사무국과 협의가 있어야 합니다.**
- 설치 도면 및 재질, 타 전시회에서의 설치 사진 등 필요 서류를 사무국에 제출해 주시기 바랍니다.

● 기업내 자체시공	
참가기업명	대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	

(3) '홍보 에이전시'가 전시 준비를 담당하는 경우

- 빠르고 원활한 소통을 위해 에이전시 업체명, 담당자 정보를 기입해 주시기 바랍니다.

● 홍보 에이전시	
시공사명	시공사 대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	

감사합니다.

문의 : 02-6121-6392 / kpet@esgroup.net

