

2020 케이펫페어(코엑스) 참가기업 매뉴얼 (Exhibitor's Guide Manual)

2020. 8. 14(금) ~ 8. 16(일) am 10:00 ~ pm 6:00

코엑스(COEX) A홀



2020 케이펫페어(코엑스)을 빛내주실 참가기업 여러분께 진심으로 감사의 말씀 드립니다.

본 매뉴얼은 박람회 일정, 주최자의 운영 방침, 지원 서비스 및 세텍 전시장의 주요 운영규정 등 참가기업의 원활한 박람회 참가 준비를 위해 필요한 정보를 제공합니다.

반드시 숙지하시어 박람회 준비에 차질 없으시길 바랍니다.

공통 제출 서류 및 참가 부스 타입 별 해당 서류 양식은 **반드시 기한 내에 제출**해 주시기 바라며 문의사항은 부담 없이 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.

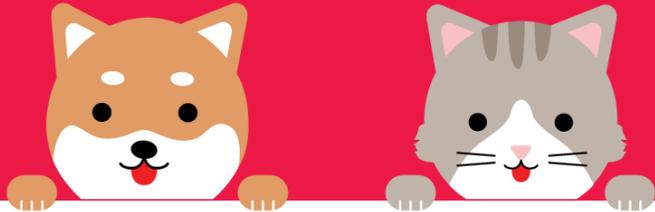
참가기업 여러분의 적극적인 사전 홍보와 부스 운영 등을 통하여 성공적인 박람회 참가 성과를 얻으시길 기원합니다.

저희 케이펫페어 사무국도 참가기업의 성공적인 마케팅을 위해 항상 최선을 다하겠습니다. 감사합니다.

[케이펫페어 사무국]

| 담당자 | 연락처 | | e-mail |
|---------|--------------|---------------|--|
| 조동아 팀장 | 02-6121-6392 | 010-2860-0834 | kp@esgroup.net |
| 김태형 매니저 | | 010-4478-7351 | |
| 한병주 매니저 | | 010-4651-4923 | |
| 신지우 매니저 | | 010-3344-0654 | |
| 오준이 매니저 | | 010-4564-5297 | |

Contents



01. 필수 확인 사항 (p.4)
02. 부스 설치 시 주의사항 (p.11)
03. 부대시설 신청 (p.15)
(전기/전화/인터넷/급·배수/가구비품임대)
04. 온라인 제출 서류 안내 (p.19)
(간판명, 출입증, 부대시설 및 독립부스 서류)

※ 클릭시 해당 페이지로 이동됩니다.

1. 필수 확인 사항



01. 필수 확인사항

❖ 주요 일정 안내

- 각 항목과 일정을 확인하시어 전시회 준비에 차질 없으시길 바랍니다.
- 마감기한 이후에는 부대시설 등 추가가 불가할 수 있습니다. 부득이한 지연 사유가 있는 경우 반드시 사무국으로 연락 주시기 바랍니다.
- 모든 신청사항의 변경, 취소 등 관련 업무는 [비즈케이펫 홈페이지 (www.bizkpet.co.kr)] 내 문의게시판을 이용해 주시기 바랍니다.

| | |
|------|---|
| 제출방법 | <p>1. 온라인 제출 : 케이펫페어 참가기업 페이지 (http://exhibitor.messeesang.net/kpetk/)</p> <p>2. 변경 및 취소 : [비즈케이펫 홈페이지 (www.bizkpet.co.kr)] 내(內) '문의게시판' 이용</p> <p>※ 문의: 02-6121-6392~6</p> |
|------|---|

| 구분 | | 기한 | 주의사항 |
|--------------|------------------|---------|--|
| 공통 [필수] | 부대시설 신청 | 7/24(금) | |
| | 홍보물 표기용 기업명(간판명) | | <p>* 사업자등록증 상 기업명, 세금계산서 발행 기업명과는 무관합니다.</p> <p>* 전시 기간 중 관람객에게 노출될 상호 또는 브랜드명을 정해 주시기 바랍니다.</p> |
| | 상주요원 출입증 | | * 신청 가능 수량 : 부스당 최대 5개 |
| | 추가 필수 기입 정보 | | * 전시기간 및 종료 이후 고객, 제품에 대한 안내가 가능한 CS담당자를 설정 |
| | 부대시설 입금 | 7/31(금) | |
| 공통 [선택] | 온라인 홍보 신청 자료 등록 | 7/24(금) | |
| 독립부스 [필수] | 시공사 등록 | 7/24(금) | * 시공사 정보 등록 : 온라인 |
| | 시공관련서류 제출 | 7/31(금) | * 자체시공인 경우 별도 서류제출이 필수이오니 반드시 사무국에 연락 주시기 바랍니다. |

01. 필수 확인사항

❖ 모바일 초청장 발송 안내

- 참가기업에 한하여, 모바일 초청장을 무상 제공하오니 참가 기업의 전시회 참가와 케이팻페어 개최 홍보에 적극 활용하시기 바랍니다. (※ 입장료 정가: 10,000원)
 - 참가기업의 편의 제공 및 효율적인 전시회 운영을 위해 기존의 무료초청장 및 쿠폰 발송 방식이 변경되었습니다.
- 각 참가기업 담당자께서는 변경 내용을 반드시 참고하시어 사전홍보 및 이벤트 진행 시 유의하여 주시기 바랍니다.

[변경 전] 참가기업 대상 사무국 지류 초청장, 쿠폰 택배 발송 → [변경 후] 참가기업 페이지를 통한 모바일(문자) 초청장 발송

※ 모바일 초청장 발송에 소요되는 비용은 주최측에서 부담합니다.

| 구분 | 초청장 종류 (1매 1인) | 변경 전 | 변경 후 |
|-------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| 기본 제공 | (지류) 무료 초청장 | 1부스 당 30매 | 제공 X |
| | (지류) 무료사전등록쿠폰 | 1부스 당 20매 | 제공 X |
| | 모바일 초청장 | 제공 X | 1부스당 50건 |
| 발송 안내 | 7/17(금) 부터 참가기업 페이지를 통해 발송 가능 | | |

※ 자세한 내용은 '모바일 초청장 발송 매뉴얼' 을 참고해 주시기 바랍니다. [바로가기](#) 

❖ 참가기업 출입증(네임택) 제공 안내

- 1부스당 5장의 출입증 제공 [추가발급 불가]

참가기업 담당자 및 부스 상주 운영인원은 [참가기업 출입증(네임택)]을 통하여 전시장 출입이 가능합니다.

- 전시장 입·퇴장 시와 전시장 내에서는 출입증(네임택)을 반드시 소지, 박람회 종료 후에는 사무국으로 반납해주시기 바랍니다.
- 참가업체용 출입증은 'Exhibitor'로 일괄 기재되며, 참가기업 페이지를 통해 필요한 출입증 매수를 입력해주시기 바랍니다.

※ 전시기간 중 출입증(네임택) 추가발급 불가 / 부스 상주 직원이 아닌 분에게 기업 출입증(네임택)을 제공해서는 안됩니다.

| | |
|------|-----------------------|
| 수령처 | 전시장 로비 출입증 배포처 |
| 수령일정 | 8/13(목) 11:00 ~ 19:00 |

01. 필수 확인사항

❖ 부스 설치 & 철거 일정

- 부스타입에 따라 부스 설치 일정이 상이하하며, 철거일정은 모든 참가기업에게 공통적으로 적용.
- 공지된 시간을 초과하는 경우, 전시장 추가 임대료가 청구됩니다.
- **공지시간 외 전시장 사용 금액: 시간 당 ₩1,000,000원 (VAT별도, 현물 바터 불가)**

| 구분 | 부스 설치 공사 | | 부스 철거 공사 |
|------|--|--|---|
| 적용대상 | 독립 부스 참가기업 | 조립 부스 참가기업 | 모든 참가기업 |
| 기간 | 2020. 8. 12(수) ~ 8. 13(목) / 2일간 오전 8시 ~ 오후 8시 | 2020. 8. 13(목) / 1일간 오전 11시 ~ 오후 8시 | 2020. 8. 16(일) / 당일철거 오후 6시 30분 ~ 오후 10시 |
| 주의사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 조립부스 참가기업은 8월 13일(목) 오전 11시 이전에는 부스 설치 및 제품 반입이 불가합니다. • 8월 13일(목) 오후 3시부터 전시장 내 차량 진입 불가. 카트 등을 활용하여 도수운반하시기 바랍니다. • 8월 13일(목) 차량 통제와 함께 하역장 문이 닫힌 후에는, 전시장 내 보안유지 및 안전사고 예방을 위하여 전시회 종료 후 철거까지 하역장 출입문 개방이 불가함 • 작업 시 전기가 필요한 경우, 부스 주변 작업전기를 활용, 부스 내 전력공급은 8월 13일(목) 전체 독립부스의 전기공사완료 후 공급될 예정. | | <p>오후 6시 30분 이전 전시품 철거 및 반출 불가, 위반 시 차기 전시회 참가 제한</p> |

❖ 부스 설치 & 철거 시 준수사항

- 독립부스 높이는 입간판 포함하여 **5m 이하**로 제한됨. [리깅(rigging)은 위치에 따라 시공가불여부를 확인 해야 하므로, 사무국 협의필수]
- 독립부스 참가기업은 반드시 코엑스 전시장 지정협력업체 중 용역업체를 선정하여 시공하여야 함.
- 단, 사업자등록증 상 실내장식, 광고물제작, 가구제작 등이 명시되어 있는 경우 자체시공을 허가함. (자체 시공 시, 추가제출 서류: 자체시공사약서/작업원명단신고서/부스 평면도/입면도)
- 목공 자체 반입 시, 코엑스 관할 소방서 불시 시료 채취 및 전사용 합판의 후면 미 방염 등 코엑스 자체 검증의 강화로 인해, 방염관련 서류를 제출하지 않을 경우, 목공 반입 불가
- 전시장 내 콤프레셔, 전기톱, 전기대패, 전기그라인더 등의 작업공구 사용 및 보일러, 스토브 등 위험성이 높은 기구들은 작동할 수 없음.
- 전시장 건물, 바닥, 벽 등에 묻기 쉬운 라카나 페인트 사용할 수 없음.
- 전시준비 및 철거기간에 발생하는 쓰레기(특히 산업폐기물)는 참가기업 책임하에 철저히 수거해야하며, 이를 위반 시 사무국은 일정액의 수거료를 징수할 수 있음.

❖ 기타 준수사항

1) 전시회 현장 참가업체 홍보활동

- 참가업체는 전시품의 샘플 및 자사 전시품의 홍보를 목적으로 간행물을 배포하고자 할 경우, 자사부스 내에서만 가능함.
- 참가업체가 배포한 간행물이 전시장을 지저분하게 할 경우, 직접 청소 및 정리 해야 하며 아래와 같은 홍보 활동은 제한 할 수 있습니다.
 - 해당부스 외 홍보물 및 포스터 부착 (전시장 바닥, 통로 모두 포함)
- 참가업체는 자사부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시 할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금지됨.
- 전시장 부스 내 음향기구를 이용한 홍보 시 **음원으로부터 반경 1m 이내 지점에서 측정된 수치 기준 65db(데시벨)**을 넘을 수 없으며, 타 기업의 상담 등에 지장을 초래할 경우, 사무국은 음향기구 사용을 제재할 수 있음.
- 이벤트를 통한 홍보 시, **안내봉(차단봉) 설치를 통하여 관람객 동선을 확보** 하여야 함. 담당자를 배치하여 대기줄이 과도하게 길어지는 것을 자체적으로 방지해야 함.
- 이벤트가 마감되었을 경우, 다음 이벤트 시간을 공지하여(안내팻말 이용 추천) 불필요한 대기줄이 생기지 않도록 하여야 함.
- 참가업체의 부스 내 행사내용이 제출한 계획서(프로모션 상세계획)와 다를 경우, 해당 이벤트에 대해 제제 조치를 취할 수 있으며 참가업체는 이로 인한 어떠한 손해에도 주최측에 배상을 제기 할 수 없습니다.
- 위 사항은 전시회의 원활한 운영을 위함으므로, 한 가지라도 이행치 않을 경우 차기 전시회 부스위치 선정에 부득이 페널티제공 예정.

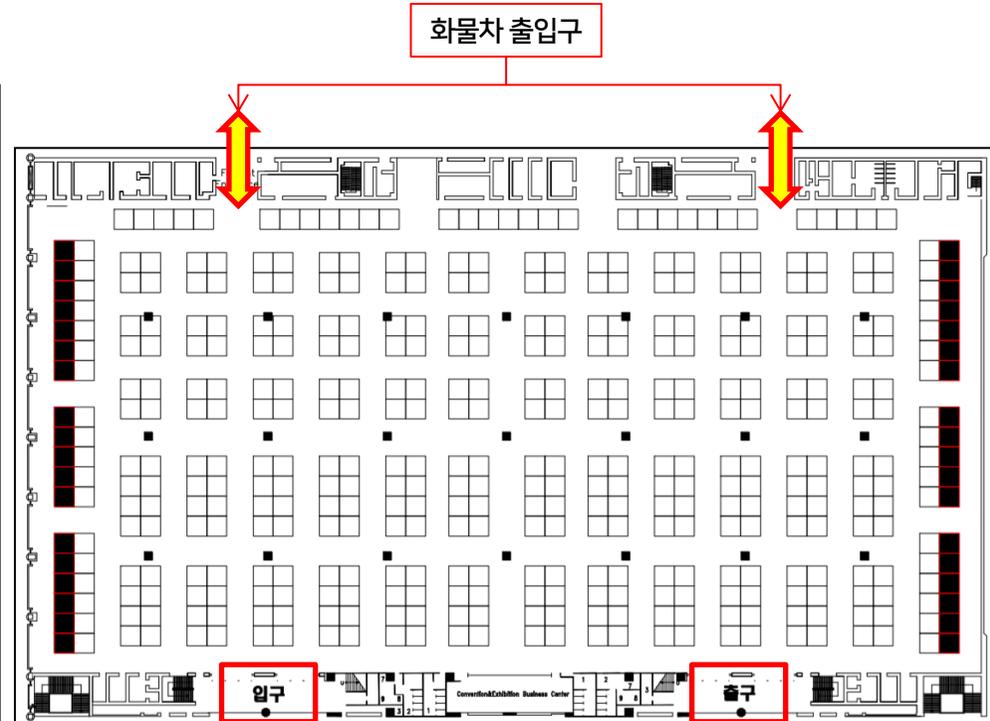
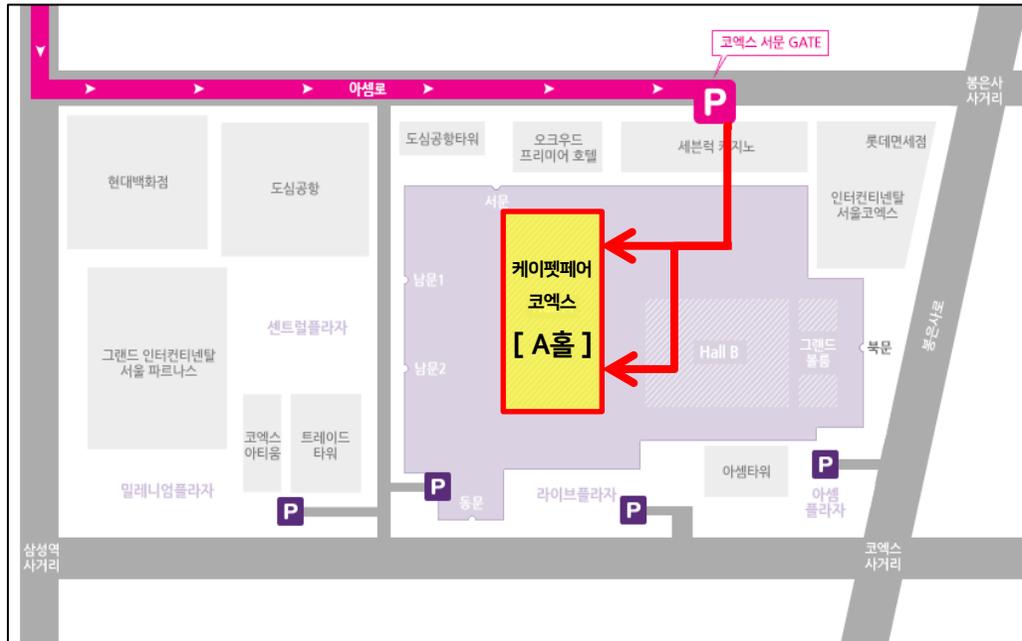
2) 그 외

- 전시장 내 안전요원을 배치하나, 전시품 관리는 참가기업에 전적으로 책임 있으며, 전시품 도난, 파손 등에 보상을 사무국에 청구할 수 없음.
- **사무국의 사전 승인 없이 배정된 전시 공간을 전대 또는 할당 할 수 없음. 이를 어길 시, 사무국은 참가기업의 전시 참여를 제한 할 수 있음.**
- 참가기업은 부스 내에 타 업체의 홍보물 또는 전시품을 전시할 수 없다. 만일 다른 업체 홍보물, 카달로그, 전시품이 전시되어 있을 시, 사무국에서 참가기업의 부스를 철거함과 동시에 향후 본 박람회 배정을 배제한다.
- 참가기업은 신고하지 않은 제품을 전시할 수 없다. 참가기업은 박람회의 성격에 부합하지 않은 제품을 전시할 수 없으며, 적발 시 부스를 철거함과 동시에 향후 본 박람회 참가를 배제한다. **특히 카드사 영업과 연계한 부스참여 및 카드 영업행위를 하지 않는다. 이를 어길 시 메세이상에서 진행되는 모든 행사에 참가할 수 없다.**

01. 필수 확인사항

❖ 코엑스 전시장 위치

- 주소 : 서울특별시 강남구 영동대로 513 (삼성동, 코엑스)



01. 필수 확인사항

❖ 전시기간 중 주차요금 안내

- 코엑스 규정상 참가기업에 무상으로 제공되는 주차권은 없습니다.

단, 참가기업에 한하여 종일 주차권(24,000원)을 1층 '주차관리사무실'에서 구매하실 수 있습니다. (※ 케이펫페어 참가업체 출입증 필참)

- 행사 준비일 [2020. 8. 12(수) ~ 8. 13(목)] 과 철거일 [2020. 8. 16(일)] 에는 **화물차에 한해 3시간 무료주차**가 지원됩니다.

전시 기간 중에는 화물차도 무료주차가 불가합니다.

| 구분 | 요금 |
|------------|--|
| 승용차 | 최초 30분 2,400 원 / 15분당 1,200 원 / 1일 주차 시 48,000원 |
| 화물차 | 승용차 주차요금의 2배 |
| 대형버스 | 코엑스 주차장 이용 불가(탄천 주차장 이용) |
| GRACE TIME | - 입차 후 20분 이내 출차 차량 : 주차료 면제 - 입차 후 20분 초과 출차 차량 : 정상요금 (20분 포함) - 무인 요금 정산기 사전 정산 후 출차 시, GRACE TIME 20분 인정 (정산 후 20분 이내 출차 시 추가요금 없음) |
| 장애인, 국가유공자 | 50% 할인 |
| 참가업체 | 출차 전 주차관리실에 방문 (참가업체 출입증 필참) 50% 할인된 금액으로 종일권(24,000원) 구매가능 |

※ 주차 관련 문의 : 코엑스 주차관리사무실 02-6000-7130

2. 부스 설치 시 주의사항



02. 부스 설치 시 주의사항

❖ 일반규정

- 모든 전시자재와 장치는 소방법령 및 건축구조의 안전에 관한 일반적인 기준과 전시규정을 따릅니다.
- 부스장치 공사 시 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공해야 합니다. 또한 긴급 시의 대피에 지장이 없도록 시공해야 하며, 전시부스 장치물이 목재일 경우 화재예방을 위하여 반드시 난연 및 방염품을 사용하시기 바랍니다. (방염처리 스티커 부착)
- **부스 내 청소는 보안 상의 이유로 주최측에서 서비스를 제공하지 않으므로 자체적인 청결 관리를 부탁드립니다.**
- 부스 설치 및 철거, 전시기간 중 발생한 폐기물은 참가기업이 직접 처리해야 합니다.
- 참가기업은 부스장치 철거 시 설치 전 상태로 복구해야 하며, 사무국의 확인을 받아야 합니다.
철거가 완료된 시점까지 이 의무를 이행하지 않을 경우 사무국이 복구한 후 참가업체에 이에 소요된 원상 복구 비용 및 지연금을 청구할 수 있습니다.
- 반드시 적절한 시간배정과 인력 투입 계획을 세워 정해진 시간 내에 공사를 완료하시기 바랍니다.
- **독립부스 시공 시 옆/뒤 부스보다 높이가 높을 경우 측면/뒷면 마감처리는 부스 높이가 더 높은 업체에서 마감처리를 합니다.**
마감 시 회사 상호, 상표, 광고 문안을 넣을 수 없습니다.

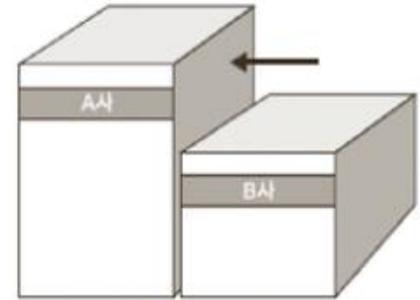
❖ 독립부스 주의사항

- 부스 내 조명 및 동력을 위한 전기 사용량을 예상하여 반드시 사전에 신청해야 합니다.
(사전 신청 량 초과 사용시 추가 비용 청구예정)
- 바닥 공사 시 못 또는 양카를 박아서는 아니 되며, 부착 시 제거가 용이한 것이어야 합니다.(접착제, 양면테이프 사용 불가)
- 노출되는 모든 면에 부스번호를 시공해 주시기 바랍니다. 그래픽, 스키시 등 형태 및 크기는 자유롭게 진행하시기 바랍니다.

❖ 조립부스 주의사항

- **벽체에 시설물 부착을 위한 간단한 못질, 타카의 사용은 가능합니다.**
양카 또는 본드, 양면테이프 등의 접착제 및 페인트, 래커 등을 사용한 색상 변경은 불가합니다.
- 홍보를 위한 TV, 소형기기의 설치는 가능하나 반드시 브라켓을 사용하여 설치하여야 한다.
단, 벽체가 견딜 수 없는 과도한 중량의 제품은 설치가 불가합니다.

※B사 부스보다 높은 A사의 해당 부분은 A사에서 마감처리 한다.



02. 부스 설치 시 주의사항

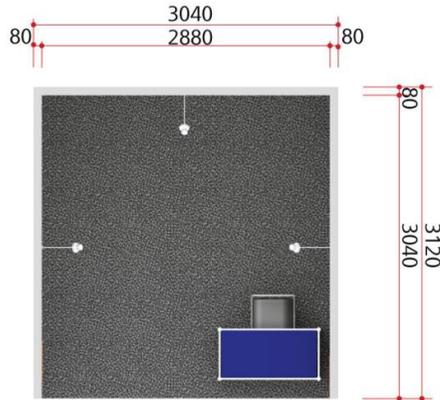
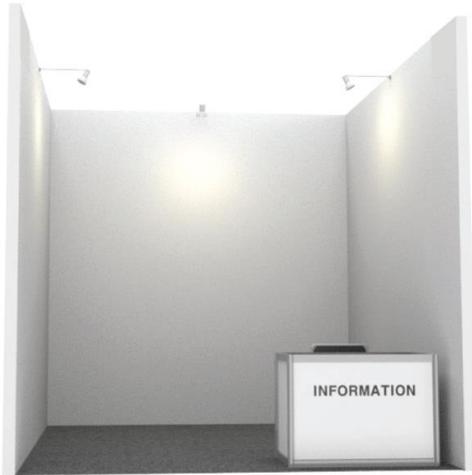
❖ [필수] 독립부스 부스번호 표기

- 독립부스 시공 시 노출되는 모든 면에 부스번호를 포함해 시공하여 주시기 바랍니다.
- 하단의 이미지를 참고하시어 사무국에서 제공받은 최종 부스배치도의 부스번호를 보이는 위치에 반드시 시공하여 주시기 바랍니다.

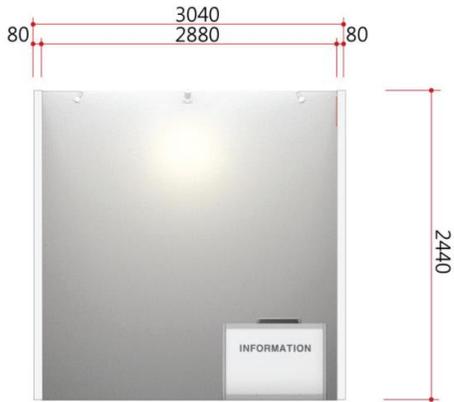


02. 부스 설치 시 주의사항

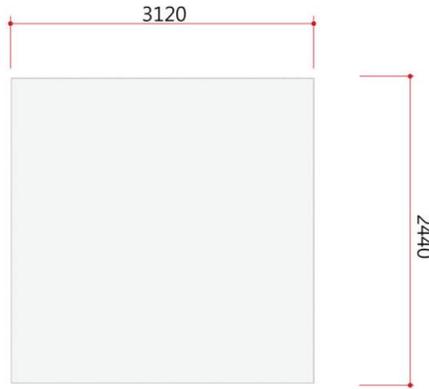
❖ 조립부스 시안 및 제공 내역



▲ TOP VIEW



▲ FRONT VIEW



▲ SIDE VIEW

※ 조립부스 디스플레이 시 주의사항 ※



가능



불가능

| | |
|--|--------------------------|
| 간단한 못질 | 접착제 (양카, 본드, 양면테이프 등) |
| 타카사용 | 색상변경 (페인트, 래커 등) |
| 시트지, 켈지, 선반 등 벽면 부착 ※ 부스 철거시 반드시 제거 | 벽지 도배 |
| TV, 소형 기기 설치 ※ 안전을 위해 브래킷 사용 필수 | 과도한 중량의 제품 설치 |

조립부스 기본 제공 내역

| | |
|---------------|---------------------------------|
| 구조물 | 3m X 3m X 2.4m |
| 바닥 파이텍스 | 3m X 3m (9m ²) |
| 상호간판 | 1ea (통일된 서체, 영문은 대문자로 표기) |
| 인포데스크&의자 | 기업당 1조 (인포데스크 1,000X600X750) |
| 조명 (암스팟 100w) | 부스당 3ea |
| 콘센트 | 220v 2구 1개 |

3. 부대시설 신청



03. 부대시설 신청

❖ 전기

- 공급전력은 아래와 같으며, 신청 용량에 따라 정액으로 부과된다.
- 독립부스 참가기업은 반드시 필요 전력을 예측하여 신청양식에 따라 사무국으로 사전 신청하여야 하며, 신청전력보다 초과사용 시 추가 비용이 청구된다.
- 조립부스 참가기업은 부스 당 1kw의 전력이 기본으로 제공된다.

| 사용 구분 | 신청 구분 | 비용(부가세 별도) |
|--------------------------------|--|-------------|
| 전력 추가 시 (독립부스 참가기업은 필수 신청!) | 일반용 - 60Hz / 단상 2선식(220V) | ₩70,000/kw |
| | 천장구조물(리깅용) 전기 사무국 협의필수 | ₩100,000/kw |
| | 24시간용 | ₩100,000/kw |
| 조명 추가 시 (조립부스 참가기업만 해당) | 100W 스포트라이트 | ₩70,000/개 |
| | HQI | ₩100,000/개 |

- 부스타입 별 설치 구분은 아래와 같다.

| 구분 | 독립부스 참가기업 | 조립부스 참가기업 |
|---------------|--------------------------------|-----------------------|
| 사무국 설치 사항 | 메인 간선 설치 | 메인 간선 및 조명, 콘센트 설치 일체 |
| 참가기업 자체 설치 사항 | 콘센트 설치 및 부스 내부 전기공사, 조명등 설치 일체 | 없음 |

- 배선공사는 600볼트 TFRCV케이블을 사용하여야 하며 600볼트 IV전선이나 PVC코드는 원칙적으로 사용할 수 없다.
- 전시부스마다 주전원에 MCCB(Molded Case Circuit Breakers)를 사용하여야 하며, 조명과 전열의 전원 스위치는 누전차단기(ELB)를 사용하여야 한다.
- 220볼트용 콘센트 설치 시는 220볼트 전용품을 사용하여야 하며, 콘센트는 전시장 바닥에서 30cm이상의 높이에 설치하여야 한다.
- 전시품 작동용과 국부조명용 전원의 스위치는 구분 설치하여야 한다.
- 전시품 작동용 모터 및 기기에는 제3종 접지공사를 해야 한다.
- 모든 전기시설공사는 전기설비기술 관련법규가 정하는 바에 따라 설계, 시공되어야 한다.

03. 부대시설 신청

❖ 전화·인터넷·카드단말기

- 전시장에서는 각 부스 내 임시 전화 및 인터넷 전용선을 설치할 수 있다. **사용이 필요한 기업에 한하여 신청양식에 따라, 사무국으로 사전 신청하여야 한다.**
- 단, 인터넷의 경우, 현장에서 신청 시에는 고정IP 제공이 불가하여, 유동IP가 제공된다.
- 전화는 국내 및 국제용을 구별하여 신청해야 하며, 국제전화비용은 박람회 종료 후 추가 정산된다. 팩스는 참가기업에서 별도로 준비하여야 한다.
- 카드 결제를 위한 카드 단말기 사용 시, 카드 단말기가 유선 카드 단말기인 경우 전화를 추가하여 연결 사용하여야 하며, 무선 단말기인 경우 별도의 전화 추가가 불필요하다.

| 사용 구분 | 신청 구분 | 비 용 (부가세별도) |
|-------|-----------------------------------|---------------|
| 전화 | 국내(시외/시내전화/ 유선카드단말기 사용 시) | ₩100,000/port |
| 인터넷 | 랜선 1port(유동 IP) | ₩250,000/port |
| 카드단말기 | 참가기업의 가맹점 등록 여부 및 수수료 계약에 따라 상이함. | |

- 전시 기간 중 카드 단말기를 임대하여 사용하고자 하는 경우, 참가기업이 직접 임대 신청, 서류 제출 관련 업무를 진행한다.

| 구 분 | 협력사명 | 담당자 | 연락처 |
|-------------|------|--------|---------------|
| 무선 카드단말기 대여 | 온테크 | 김규선 팀장 | 010-7146-3300 |

❖ 급·배수 및 압축공기

- 사용이 필요한 기업에 한하여 신청양식에 따라, 사무국으로 사전 신청하여야 하며, 전시장의 안전을 위하여 사무국이 지정한 업체로부터 일괄 시공한다.
- 에어호스(15mm)는 20kg의 압력을 견디는 제품을 사용해야 하며, 공업용수 급수 호스(내경 15mm)는 20kg이상의 압력을 견디는 제품, 공업용수 배수 호스(내경 25mm)는 5kg의 압력을 견디는 제품을 사용해야 한다.
- 에어 및 공업용수 호스 시공 시 중간 연결을 해서는 안되며, 에어 및 공업용수 급/배수 호스 파이프와 호스 연결 시 밴드로 견고히 조여야 한다.
- 전시장 내 급/배수 사용 전자재 및 전시품에 대하여 충분히 점검해야 하며, 에어/급/배수 시공 시 내방객 이동에 있어 지장을 초래해서는 안 된다.

| 사용 구분 | 비용(부가세별도) |
|-------------|-------------|
| 급·배수 / 압축공기 | ₩200,000/개소 |

03. 부대시설 신청

❖ 가구비품 대여

- 전시 기간 중 가구 비품을 임대하여 사용하고자 하는 기업에 한하여 신청양식에 따라, "더퍼스트"로 직접 신청하여야 한다.
- 대여 가능한 비품 리스트 및 비용은 공지사항 내 첨부파일 다운로드 후 참고해 주시기 바랍니다.

| 구분 | 협력사명 | 담당자 | 연락처 |
|---------|------|--------|--------------------|
| 가구비품 대여 | 더퍼스트 | 김성호 과장 | 031-918-5320[5321] |

❖ 도우미

- 전시 기간 중 부스 내에서 이벤트를 전문적으로 진행하거나, 기타 안내를 담당할 도우미 인력이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 단기 채용한다.

| 구분 | 협력사명 | 담당자 | 연락처 |
|-----------|-------|--------|---------------|
| 도우미 단기 채용 | MJ코리아 | 양영주 실장 | 010-5528-1834 |

❖ 지게차

- 부스 설치 및 철거 시 지게차 사용이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 사용. ※ 필요 시 미리 사전신청을 하셔야 사용이 가능

| 구분 | 협력사명 | 담당자 | 연락처 |
|--------|--------|-----|---------------|
| 지게차 사용 | 유심중기 | 박정규 | 010-5415-2513 |
| | 고양렌텍 | 김미정 | 031-997-3967 |
| | 탑누리이엔지 | 노은선 | 031-997-3966 |

❖ 광고 사인물

- 부스 디자인에 필요한 사인 출력물 또는 엑스배너 등의 제작이 필요한 경우, 참가기업이 직접 협력업체를 통하여 제작한다

| 구분 | 협력사명 | 담당자 | 연락처 |
|-----------|--------|--------|-------------|
| 홍보·사인물 제작 | 미라클디자인 | 윤성호 대표 | 02-325-1669 |

4. 온라인 서류 제출 안내



04. 온라인 제출 서류 안내

- **7월 24일(금)까지** 제출을 완료해 주시기 바랍니다.
- 제출이 누락될 경우 전시회 준비에 차질이 생길 수 있습니다.
각 항목의 필수 체크사항을 꼼꼼하게 확인하신 후 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 서류 제출 후 직접 수정이 불가능합니다.
필요 시 [비즈케이펫 홈페이지(www.bizkpet.co.kr) 내 '문의게시판'] 으로 문의하시기 바랍니다.



K·PET FAIR

HOME | 접속일자 2019-10-13 | test1004 (test1004) 로그인 중 | 내 정보수정 | 로그아웃

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1 홍보물 표기용 회사명 신청
- 2 상주요원 출입증 신청
- 3 부대시설 신청
- 4 추가 필수 기입정보
- 5 [독립필수] 시공사 등록

홍보 지원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

참가신청 접수

| | |
|------|-------------------------------------|
| 행사명 | 2019 케이펫페어 일산 |
| 전시기간 | 2019년 11월 22일(금) ~ 11월 24일(일) |
| 신청기간 | 2019년 06월 24일(월) ~ 2019년 09월 30일(월) |
| 주최 | (주)메세이상 |

참가업체 로그인 후 좌측 메뉴 순서에 따라 진행

※ 케이펫페어의 모든 온라인 시스템은 'CHROME' 브라우저를 이용하시길 권장합니다.

1. 홍보물 표기용 회사명 신청

- 케이펫케어사무국에서 대외적으로 참가기업을 안내할때(온/오프라인 홍보물, 가이드맵, 전시장장치물 등) 쓰이는 공식 표기입니다.
- 제출하지 않으실 경우 사업자등록증 상의 상호로 표기됩니다.
- 단, 형식의 통일을 위해 (주), 주식회사, (유), (합) 등의 기업형태 표기는 일괄적으로 제외됩니다. (예: (주)메세이상 → 메세이상)
- 제품 또는 브랜드 명으로 신청 가능하며 **띄어쓰기 및 오타에 주의**하시기 바랍니다.
- 신청 완료 후 온라인 수정이 불가합니다.
수정이 필요한 경우 [비즈케이펫 홈페이지(www.bizkpet.co.kr) 내 '문의게시판']으로 문의 주시기 바랍니다.

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1 **홍보물 표기용 회사명 신청**
- 2 상주오전 출입증 신청
- 3 부대시설 신청
- 4 추가 필수 기일정보
- 5 [독립필수] 시공사 등록

홍보 지원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

STEP01 STEP02 **STEP03**

STEP03 홍보물 표시용 공식 회사명

홍보물 표기용 공식 회사명은 부스간판, 부스배치도, 현황판, 홈페이지 등 모든 홍보물에 일괄적으로 적용되며 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.

1. 기한 내 미등록 시, 사업자등록증 상의 상호로 임의 표기합니다.
2. 회사 상호명이 아닌 대표 브랜드명으로 표기 가능합니다.
3. 브랜드가 다수 일 경우는 대표 브랜드 1개로 지정하여 등록하시기를 권고합니다.
4. 오타자, 띄어쓰기에 주의하여 등록하시기 바랍니다.
5. 형식의 통일 위해 회사 유형(주식회사/(주)/(유한)/합병)등을 기업의 작성 여부와 관계 없이 일괄로 제외, 반영됩니다.

▶ 예시(국문 : 띄어쓰기 포함 15자 내외)
메세이상

▶ 예시(영문 : 띄어쓰기 포함 30자 내외)
Messe Esang

▶ 입력(국문)
[입력창]

▶ 입력(영문)
[입력창]

※ 제출 버튼 클릭 후 온라인 수정이 불가합니다.
- 수정시에는 오자 방지를 위해 유선이 아닌 메일 (pet.es@esgroup.net) 으로부터 수정이 가능하며,
- 변경사항 최종 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

작성완료

2. 상주요원 출입증 신청

- 전시 기간 동안 참가기업 직원의 전시장 출입을 위한 목걸이 형태의 출입증입니다. ('Exhibitor'로 일괄 기재)
- 최대 발급 수량(부스수 * 5개) 내에서 꼭 필요하신 만큼만 신청해 주시기 바랍니다.
- 신청 완료 후 온라인 수정이 불가합니다.
수정이 필요한 경우 [비즈케이펫 홈페이지(www.bizkpet.co.kr) 내 '문의게시판']으로 문의 주시기 바랍니다.

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1 홍보물 표기용 회사명 신청
- 2 상주요원 출입증 신청
- 3 부내시찰 신청
- 4 추가 필수 기업정보
- 5 [독립필수] 시공사 등록

홍보 지원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록
- 모바일 초청장 발송
- 모바일 초청장 리스트

참가업체 출입증 신청

전시 기간 동안, 참가업체 관계자들의 전시장 출입을 위한 목걸이 형태의 출입증입니다.

출입증 발급 수량

신청 부스수 * 5

신청 가능 수량: 5

신청 수량: 0

1 ① 드롭박스에서 신청 수량 선택

신청 내역: 신청내역이 없습니다.

※ 제출 버튼 클릭 후 온라인 수정이 불가합니다.

- 출입증을 기업명으로만 인쇄하는 경우, 이름란에 상호명을 한번 더 기입하여주시기 바랍니다.
[부서, 직급은 공란으로 두시 면됩니다.]
- 수정시에는 오차방지를 위해 유선이 아닌 메일 (pet.es@esgroup.net)으로만 수정이 가능하며,
- 변경사항 최종 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

2 ② 출입증 신청하기 버튼 클릭

참가업체 출입증 신청하기

3-1. 부대시설 신청 - 신청하지 않을 경우

- 부대시설 신청은 필수 사항이 아닙니다. 필요하실 경우 신청하시기 바랍니다.
- 독립부스 신청 기업은 부스 내 기본으로 제공되는 전기 용량이 없습니다. 필요에 따라 전력량을 기입해 주시기 바랍니다.
- 신청을 원치 않으실 경우 [부대시설을 신청하지 않음] 에 담당자 성함을 입력하신 후 제출해 주시기 바랍니다.

| 부대시설 신청 안할시 | | |
|---------------|----------------------|------------------|
| 구분 | 담당자 성명 | 비고 |
| 부대시설을 신청하지 않음 | <input type="text"/> | 전시회 총괄 책임자 성명 기입 |



exhibitor.messeesang.net 내용:
부대시설을 신청하지 않으시겠습니까?

3-2. 부대시설 신청 - 신청할 경우

- 필요하신 항목을 확인하시어 수량을 정확히 기입해 주시기 바랍니다.
- 일부 항목은 **전시 현장에서 추가 또는 최소가 불가**할 수 있습니다. 행사 개최 전에 신청 내역을 확인해 주시기 바랍니다.
- 신청 완료 후 온라인 변경이 불가합니다.
변경이 필요하신 경우 [비즈케이펫 홈페이지(www.bizkpet.co.kr) 내 '문의게시판'] 으로 요청하시기 바랍니다.
- 신청서 제출 전 **합계 금액을 꼭 확인**하시기 바라며 기한 내 반드시 입금 부탁드립니다.

※ 부대시설 입금 기한 : 2020. 7. 31(금)

| 구분 | 단위 | 단가 (VAT별도) | 비고 |
|-------------------|-------|------------|---|
| 일반전력 | KW | ₩70,000 | 간선 공사 별도 |
| 추가조명(100W 스포트라이트) | EA | ₩70,000 | 조립부스 1부스 당 3개 제공. 추가시 신청 |
| 24시간 전기 | KW | ₩100,000 | 18시 이후 사용 전력. 냉장고/냉동고/제빙기 등 사용시 필수 |
| 콘센트(220V, 2구) | EA | ₩50,000 | 조립부스 1부스 당 1개 제공. 추가시 신청 |
| 추가조명(HQI) | EA | ₩100,000 | |
| 전화 | Port | ₩100,000 | 전시기간 내 사용료 및 공사비 포함 |
| 인터넷 | Port | ₩250,000 | |
| 파이텍스(바닥 카펫) | Booth | ₩70,000 | 독립부스 업체만 신청 / 규격 : 3,000*3,000(mm) |
| 급/배수 | 개소 | ₩200,000 | |
| 선반 | EA | ₩50,000 | 조립부스만 신청 가능 / 규격 : 1,200*300(mm) |
| 내부창고 | 개소 | ₩300,000 | 조립부스만 신청 가능. 부스내 목공 시공 / 규격 : 1,200*1,300(mm) |

4. 추가 필수 기입 정보 (CS 담당자 정보)

- 참가기업의 제품, 교환 및 환불, A/S 등에 대해 참관객(소비자)께서 전시 사무국으로 문의하시는 경우가 많습니다.
- 관련 내용에 대해 전문적이고 명확한 답변을 드리기 위해 각 기업의 CS 담당자와 직접 소통하실 수 있도록 도와 드리고 있습니다.
- 별도의 담당자를 지정해 주시지 않을 경우 신청서 접수 시 등록하신 '전시회 담당자' 정보로 같음합니다.
- 운영 방침상 부득이 각 기업 CS담당자의 개인 정보를 참관객(소비자)에게 전달할 수 있는 것에 동의해 주시기 바랍니다.
(※ 해당 개인 정보는 '제품 교환, 환불 및 기타 A/S 에 관련한 문의 사항 처리'를 위해서만 사용됩니다.)

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ※ 전시기간 중 부스에 상주하는 담당자 정보 (* 필수) | |
| 담당자명 * | <input type="text"/> |
| 직함 * | <input type="text"/> |
| 연락처 * | <input type="text"/> |
| ※ 비전시기간 운영 하는 상담센터 연락처 정보 (* 필수) | |
| 연락처 * | <input type="text"/> |
| 이메일 * | <input type="text"/> |

5. [독립필수] 시공사 등록 (독립부스 신청 기업 필수, 조립부스 신청 기업 제출 X)

- 전시장 내 부스 설치 및 전기 간선 등 공사 일체는 반드시 전시장(세텍)에서 지정한 '지정협력업체'를 통해야만 합니다.
- 독립부스 시공 규정을 꼭 확인하시어 전시회 준비에 차질 없으시길 바랍니다.
(규정을 숙지하지 않아 발생한 모든 일의 책임은 참가 기업에게 있습니다.)

※ 부스 시설물의 높이는 최대 5m를 초과할 수 없습니다.

(1) '지정 협력 업체'를 통해 시공하는 경우

- 시공사 업체명과 담당자 정보를 기입해 주시기 바랍니다.

(2) 참가기업이 직접 시공하는 경우

- 기본적인 가구 및 진열대만 디스플레이 하는 경우, 컨테이너 부스 등 '지정 협력업체'를 통하지 않는 모든 시공은 **사전에 케이펫페어 사무국과 협의가 있어야 합니다.**
- 설치 도면 및 재질, 타 전시회에서의 설치 사진 등 필요 서류를 사무국에 제출해 주시기 바랍니다.

(3) '홍보 에이전시'가 전시 준비를 담당하는 경우

- 빠르고 원활한 소통을 위해 에이전시 업체명, 담당자 정보를 기입해 주시기 바랍니다.

감사합니다.

* 문의 : 02-6121-6385, 6396 / kp@esgroup.net

* 기업 전용 비즈니스 페이지 : [비즈케이펫] www.bizkpet.co.kr

